

## Chargé(e) des relations avec les publics

Labellisée Scène Nationale, dotée de deux salles de diffusion (580 et 130 places) et d'un studio de répétition, Dieppe Scène Nationale - DSN est gérée par une association de droit privé.

Animée par une équipe de 22 salariés permanents, Dieppe Scène Nationale - DSN développe une programmation pluridisciplinaire sur la ville de Dieppe et son agglomération. Disposant de trois labels cinéma Art et Essai, elle mène également une activité cinéma importante et s'inscrit dans le réseau Europa Cinéma.

Dieppe Scène Nationale – DSN met en œuvre des actions de sensibilisation et de médiation pensées en lien étroit avec les artistes accueillis tout au long de la saison et développe ainsi un maillage et de nombreux partenariats s'inscrivant dans la diversité du territoire dieppois.

### Description du poste

À partir du projet artistique de la structure, dont elle/il aura une connaissance fine, sous la direction de la secrétaire générale et au sein du pôle Relation avec les publics, la ou le chargé(e) des relations avec les publics met en œuvre la politique de développement et la fidélisation des publics de Dieppe Scène Nationale – DSN.

Elle ou il contribuera à développer et à mettre en œuvre les activités d'éducation Artistique et culturelle, des projets de territoire et les actions de relation avec les publics.

Elle ou il participe à la vie quotidienne et collective de la structure ainsi qu'aux différentes activités programmées.

### **Missions principales :**

Relation aux publics :

Développer et fidéliser les publics

- Maintenir et développer les partenariats avec les structures du milieu éducatif, associatif et social
- Développer le partenariat envers d'autres publics
- Aller à la rencontre des habitants
- Accueillir les publics et les groupes, les informer, les orienter
- Actualiser le fichier contact du pôle et consolider les bases de données
- Participer à la réflexion sur les actions de sensibilisation à développer selon la programmation et les publics visés

Actions culturelles :

- Participer à la conception et la réalisation des actions à destination des populations et des publics
- Concevoir, élaborer, coordonner, animer des activités d'éducation Artistique et culturelle, en assurer le suivi et les bilans
- Imaginer des outils de médiation adaptés au projet
- Participation au suivi des réservations

### **Compétences requises :**

Formation de niveau supérieur en médiation et en gestion de projet et/ou expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une structure professionnelle du spectacle vivant.

Aisance rédactionnelle, capacité de synthèse et d'analyse

Excellente connaissance du spectacle vivant et du cinéma  
Créativité, réactivité, autonomie

Polyvalence, faculté d'adaptation, rigueur et organisation

Aisance relationnelle et goût du travail en équipe

**Disponibilité requise en soirée et certains week-ends**

**Permis B indispensable.**

Connaissance appréciée du logiciel Régiespectacle et Sirius

**Conditions d'emploi et de rémunération :**

CDD temps plein de 12 mois. Possibilité d'évolution en CDI.

Rémunération selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 5).

Poste à pourvoir en mai 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 24 mars 2024**

**Entretien les 28 et 29 mars 2024**

**Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et votre CV détaillé) à :

**Monsieur Simon Fleury, directeur**

Par mail à : [direction@dsn.asso.fr](mailto:direction@dsn.asso.fr) avec copie à [administration@dsn.asso.fr](mailto:administration@dsn.asso.fr)